

東日本大震災で被災した文学部・文学研究科学生に対する経済支援実施要項

1 趣旨

東日本大震災により、学資負担者が被災した結果、家計が急変し経済的に修学困難になった学生に対して、奨学金（給付型）を支給する。

2 支援対象者

以下の3点を全て満たす被災学生が対象となります（昨年度、「東日本大震災で被災した文学部・文学研究科学生に対する緊急支援」を受けた方も対象となります。ただし東北大学元氣・前向き奨学金および各種財団の震災関係奨学金の受給者は対象となりません。）。

(1) 文学部・文学研究科に在学する正規生（学部生・大学院生）であること

※休学者は、対象になりません。

(2) 以下のいずれかに該当する甚大な被害を受けた世帯の学生であり、公的な証明書等により証明が可能であること

①主たる学資負担者が死亡または行方不明

②主たる学資負担者が失業（就業の見込が立たない場合を含む）

③主たる学資負担者の居住する家屋が「半壊」以上

④主たる学資負担者の居住する家屋が、福島第一原子力発電所事故により「警戒区域」「計画的避難区域」「緊急時避難準備区域」となり居住不可

※独立生計者は、自身の持ち家（借家は除く）が罹災した事実を公的証明書等により証明可能な者

(3) 震災後、家計状況が好転せず、経済的に困窮していること

3 支援内容

奨学金（給付型） 5万円（年額）

4 申請手続き等

(1) 提出書類

①文学部・文学研究科学生に対する経済支援申請書

②り災証明書（被災証明書）（コピー可）

※被災状況（全壊・半壊等）が記載されたもの

※主たる学資負担者が失業または就業の見込みが立たない場合は、離職票・退職通知等、その事実が証明できる書類を提出してください。

※昨年度「文学部・文学研究科学生に対する緊急支援」を受けている学生は提出不要です。

③結果通知用封筒（長3号に80円切手貼付、返信先住所記載）

④振り込み依頼書（学生本人名義の口座）

⑤学生証の写し

注1) ①、④は文学部・文学研究科のホームページから申請書をダウンロード可能です。

注2) 上記書類以外に審査の過程において必要な書類を求める場合があります。

(2) 提出場所 文学部・文学研究科教務係窓口

(3) 提出期限 平成25年10月18日（金）まで

5 結果通知及び給付の方法

(1) 結果については、11月上旬頃に、その旨文書を郵送します。

(2) 奨学金は、本人から申請があった振込口座に入金します。

様式1

(本学担当者記入)	
相手先番号	
旧姓使用の有無	<input type="checkbox"/> 有

銀行振込依頼書〔個人 新規・変更用〕

平成 年 月 日

国立大学法人東北大学 御中

所属・職名 (OFFICE & POSITION)											
フリガナ 氏名 (NAME)	Ⓜ										
※個人番号・ 学籍番号											

変更項目 ※本学の教職員(非常勤講師を除く)、及び本学の学生のみ必ず記入してください。個人番号がわからない場合は、所属部局の事務に確認して、記入して下さい。

★変更の場合は、変更項目を「レ」でチェックし、変更内容を記入願います。(新規の場合は全て記入して下さい。)

<input type="checkbox"/>	【変更前の氏名】										
--------------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<input type="checkbox"/>	住所 (ADDRESS) ※自宅住所	〒										都・道 府・県	市・区・ 郡
連絡先等(TEL)※任意													

↓(支払通知書送付先)※学外者の方、非常勤講師の方及び本学学生のみ記入して下さい。↓

<input type="checkbox"/>	支払通知書受信用メールアドレス (上段に収まらない場合は、下段に続けて記入してください。)																					
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

①支払通知書は、PDFファイルを添付した電子メールで送信します。PDFファイルを読み取り可能な電子メールアドレスを記入して下さい。また、迷惑メールブロック機能を設定している場合は、送信アドレス(siharai-mail@bureau.tohoku.ac.jp)からの受信を拒否しないよう設定願います。

②本学の教職員(非常勤講師を除く個人番号を有する教職員)は、「統合電子認証システム」からアドレス登録して下さい。また、本学の学生で電子メールアドレスを未記入の場合は、学生用電子メールサービスの電子メールアドレス宛に送付いたします。
※学生用電子メールアドレス・・・(学籍番号ID)@s.tohoku.ac.jp

国立大学法人東北大学より支給される旅費・謝金・立替払等は、下記の金融機関に振り込んで下さい。

記

<input type="checkbox"/>	(フリガナ)											※フリガナは必ず記入して下さい。 ※アルファベット表記の場合は、活字体・大文字で記入して下さい。	
<input type="checkbox"/>	預金口座名義 (ACCOUNT NAME)												
<input type="checkbox"/>	振込金融機関 (BANK & BRANCH)	金融機関名(BANK)					支店名(BRANCH)						
<input type="checkbox"/>	※金融機関コード												※原則、本学事務担当者記入
<input type="checkbox"/>	預金口座種別 (ACCOUNT TYPE)	<input type="checkbox"/> 普通預金 (SAVINGS ACCOUNT)					<input type="checkbox"/> 当座預金 (CHECKING ACCOUNT)					※左記以外の種別は振込できません。	
<input type="checkbox"/>	預金口座番号 (ACCOUNT NO.)												※右詰で記入願います。

- I. ご記入の際は、預金通帳またはキャッシュカード等で、支店名、口座番号等のご確認をお願いします。(特に、支店統合による支店名変更にご注意願います。)
- II. 外国人の方は、預金口座名義のフリガナを確認できる書類(預金通帳、又はキャッシュカードのコピー等)の添付をお願いします。
- III. この依頼書は、銀行振込と、支払通知にのみ使用し、取得した個人情報は厳重な管理をいたします。